



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



IC MERLIANO TANSILLO – T. VITALE

Sede legale – Via Seminario n. 68 – 80035 – Nola (NA) tel. 0812135702

Plesso infanzia/primaria- Piazza Risorgimento - 80035 Nola (NA) tel 0812131556

Ambito 19 – Cod. Mec. NAIC8HC009 – CF- 92073430636

Email: naic8hc009@istruzione.it – pec: naic8hc009@pec.istruzione.it

Web site: http://www.icmerliano-tansillo-vitale.edu.it



CAMBRIDGE
English



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MERLIANO TANSILLO - T. VITALE"
NOLA (NA)
Prot. 0010141 del 29/09/2026
I (Uscita)

AGLI ATTI

ALL'ALBO

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di Collaudatore della conformità per la realizzazione delle attività rientranti nell'ambito Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" – Linea di investimento: 10.8.6A - Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-355 – Titolo: "Dispositivi digitali"

CUP: I74D26001640007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTE** le delibere di adesione al progetto: delibera del Collegio dei docenti **n. 11 dell'01/09/2025** e delibera del Consiglio d'Istituto **n. 73 del 03/09/2025**;

PRESO ATTO	della lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, per un importo complessivo di € 21.920,00;
VISTO	il Programma Annuale 2026 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
VISTO	il progetto inoltrato con Candidatura n. 1103790;
VISTA	l'assunzione in bilancio prot. n. 8071 del 17/07/2026;
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante « <i>Nuove norme sul procedimento amministrativo</i> »;
VISTA	la nota MIM Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" – Linea di investimento: 10.8.6A - Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-355;
VISTO	il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali", adottato dal Consiglio d'Istituto;
VISTA	la Determina per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Collaudatore della conformità del 25/09/2026 prot. 9980;
CONSIDERATO	che l'Istituzione scolastica necessita di individuare una figura professionale interna cui affidare l'incarico di Collaudatore nell'ambito del progetto
CONSIDERATO	che le attività di verifica della regolare esecuzione della fornitura costituiscono fase necessaria ai fini della corretta chiusura amministrativo-contabile del progetto

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto

E M A N A

Il presente Avviso rivolto al personale interno all'Istituzione scolastica per il reclutamento di n. 1 esperto Collaudatore, a cui affidare i compiti di verificatore della conformità, ai sensi dell'art. 116 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, per la realizzazione del progetto afferente alla linea di investimento: **POC "Per la Scuola" 2014-2020 - Titolo Progetto: Dispositivi digitali .**

ART. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Collaudatore dovrà svolgere le attività finalizzate alla verifica della corretta esecuzione della fornitura relativa al progetto.

In particolare dovrà:

- verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al capitolato e agli atti di gara;
- controllare quantità, qualità e caratteristiche tecniche dei dispositivi acquistati;
- verificare la conformità della fornitura;
- verificare il corretto funzionamento delle apparecchiature;
- controllare la documentazione tecnica fornita;
- collaborare con il Dirigente Scolastico/RUP e il DSGA;
- predisporre il verbale di collaudo o il Certificato di Regolare Esecuzione, ove previsto.

Art. 2 – Destinatari

Possono presentare la candidatura:

- Personale interno all'Istituto Comprensivo Merliano Tansillo-T.Vitale, in possesso delle competenze professionali necessarie.

Art. 3 – Requisiti richiesti

Costituiscono requisiti preferenziali:

- competenze informatiche documentate;

- esperienza nella gestione di dotazioni tecnologiche;
 - esperienza in progetti PON/FESR/POC;
 - esperienza in attività di collaudo o verifica di forniture tecnologiche.
1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - sia personale in servizio nell’Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato e permanga in servizio anche nell’a.s. 2026/2027;
 2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. Gli aspiranti dovranno assicurare la loro disponibilità per l’intera durata del progetto, dovranno essere in grado di utilizzare la Piattaforma ministeriale e dovranno consegnare, al termine dei lavori, una specifica relazione/time sheet sull’attività svolta.
 4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 5. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire **entro le ore 12:00 di martedì 06 ottobre 2026** secondo le seguenti modalità:

- tramite mail da inviare all’indirizzo di Posta Elettronica dell’I.C. MERLIANO TANSILLO-T.VITALE : NAIC8HC009@ISTRUZIONE.IT con oggetto: “Candidatura a collaudatore POC Dispositivi Digitali – nome e cognome del candidato”.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- scheda di autovalutazione dei titoli;
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- curriculum vitae in formato europeo;
- documento di identità.

Art. 5 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- prive di sottoscrizione;
- prive della scheda di autovalutazione;
- prive della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- contenenti dichiarazioni non veritiere;

- prive del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6 – Criteri di valutazione

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente costituita dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, qualora il numero delle candidature o la natura della valutazione lo renda opportuno, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

Punteggi redatti secondo il regolamento interno		
Elenco dei titoli valutabili	Punti	
Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale	4	Si valuta un solo titolo
Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale	6	
Laurea quadriennale o magistrale non attinente all'area progettuale	8	
Laurea Triennale specifica attinente al progetto	10	
Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto	12	
Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca)	4	Si valuta fino ad un Massimo di 2 (due) titoli
Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	4	Si valuta fino ad un Massimo di 2 (due) titoli
Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	3	Si valuta fino ad un Massimo di 2 (due) titoli
ECDL base o titoli equivalenti o superiori	2	Si valuta un solo titolo
Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	4	Si valuta un solo titolo
Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica (progettazione, ricerca, organizzazione)	5	Punti 5 per ogni anno complete fino ad un massimo di 2 (due) anni
Partecipazione ad attività di tutoraggio in progetti regionali e provinciali (OFIS-PAS-IFS)	3	Punti 3 (tre) per ogni corso annuale fino ad un massimo di 4 (quattro) corsi
Partecipazione ad attività di coordinamento didattico-metodologico inerenti alle attività progettuali extracurricolari condotti da Settembre 2020 a settembre 2026	2	Punti 2 (due) per ogni anno fino ad un massimo di 4 (quattro) attività
Incarichi in attività di formazione realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali (IFTS, OFIS, IFS)	5	Punti 5 per ogni anno fino ad un massimo di 4 (quattro) attività
Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	1	Punti 1 (uno) per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5 (cinque)
Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	1	Punti 1 (uno) per ogni pubblicazione fino ad un Massimo di 5 (cinque)

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria. A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio online della Scuola e sul Sito web istituzionale alla sezione Amministrazione trasparente.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato sull'Albo Pretorio online e sul Sito web istituzionale alla sezione Amministrazione trasparente.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con Decreto di nomina del Dirigente Scolastico e relativa lettera di incarico sottoscritta per accettazione.

Art. 7 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima dalla data di conferimento fino alla conclusione delle operazioni di collaudo e comunque entro il termine di chiusura del progetto, tenendo conto delle scadenze del progetto a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 8 – Compenso previsto e ore

L'importo autorizzato per la redazione della conformità o del Certificato RE è quantificato in max € 400,57 lordo stato.

Il compenso sarà riconosciuto esclusivamente per le ore effettivamente svolte, documentate e autorizzate, entro il limite massimo stabilito nell'atto di conferimento e nei limiti delle risorse disponibili per il progetto.

Art. 10 – Pagamento

Il compenso verrà erogato al termine delle attività e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 11 – Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca del presente incarico, il personale nominato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente Scolastico tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del progetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il personale incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Art. 12 – Rinuncia e surroga nell'incarico

In caso di rinuncia alla nomina da parte del candidato selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Articolo 6 dell'Avviso di selezione in oggetto.

Art. 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 14 – Informativa trattamento dei dati personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”*, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente Scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/1990;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul Sito web dell'Istituzione Scolastica:

Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa europea e nazionale vigente, al D.M. 38/2026, all'Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026, alle disposizioni dell'Autorità di gestione, al d.lgs. 165/2001, al D.I. 129/2018, al CCNL Comparto Istruzione e ricerca vigente e alle ulteriori disposizioni applicabili.

Art. 16– Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la D.ssa Maria Rosaria Guerriero, in qualità di D.S. e-mail istituzionale naichc009@istruzione.it,

Il presente atto ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e diffusione nell'opinione pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quello dell'Unione Europea, è pubblicato all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituzione scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza all'indirizzo: <https://www.icmerliano-tansillo-vitale.edu.it/>

In allegato:

Allegato A: Domanda di Partecipazione;

Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;

Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. ssa Maria Rosaria Guerriero

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico

D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO A) – “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETÀ EX ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000”.

Al Dirigente Scolastico
Dell’ Istituto Comprensivo
MERLIANO TANSILLO -T.VITALE
NOLA (NA)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Avviso di selezione interna per l’attribuzione dell’incarico di Collaudatore della conformità per la realizzazione delle attività rientranti nell’ambito Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola” – Linea di investimento: 10.8.6A - Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-355 – Titolo: “Dispositivi digitali”

CUP: I74D26001640007.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ Via _____

n. _____ C. F. _____ cell. _____

e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione interna per il reclutamento di n. 1 COLLAUDATORE per la realizzazione del Progetto di cui all’oggetto

A tale fine, allega alla presente:

- ☐ Allegato B: Scheda di autovalutazione titoli posseduti
- ☐ Allegato C: Dichiarazione incompatibilità
- ☐ Curriculum vitae formato europeo
- ☐ Fotocopia documento di identità

DICHIARA

inoltre, di impegnarsi a svolgere l’incarico senza riserve, alle condizioni e secondo le modalità previste dall’Avviso di selezione come indicato nell’intestazione del presente documento, per tutta la durata dell’incarico stabilita.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
_____;
- di aver preso visione dell'Avviso e di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo le modalità e i termini previsti e nell'osservanza dell'orario e del calendario delle attività come verrà stabilito dall'Amministrazione scolastica;
- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso indicati nell'Avviso di cui all'oggetto e di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico. Alla presente istanza si allega curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e *ss.mm.ii.* e del regolamento UE/679/2016 (G.D.P.R.) e *ss.mm.ii.*, il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'istituto scolastico I.C.Merliano Tansillo T.Vitale NOLA (NA) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo _____, data _____

Firma

**ALLEGATO B) – “SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI”.
TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE PER LA FIGURA DI COLLAUDATORE**

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (Fdr)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola” – Linea di investimento: 10.8.6A - Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-355 – Titolo: “Dispositivi digitali” .CUP: I74D26001640007.

Punteggi redatti secondo il regolamento interno		
Elenco dei titoli valutabili	Punti	
Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all’area progettuale	4	Si valuta un solo titolo
Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all’area progettuale	6	
Laurea quadriennale o magistrale non attinente all’area progettuale	8	
Laurea Triennale specifica attinente al progetto	10	
Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto	12	
Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca)	4	Si valuta fino ad un Massimo di 2 (due) titoli
Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all’area progettuale	4	Si valuta fino ad un Massimo di 2 (due) titoli
Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	3	Si valuta fino ad un Massimo di 2 (due) titoli
ECDL base o titoli equivalenti o superiori	2	Si valuta un solo titolo
Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	4	Si valuta un solo titolo
Attività professionali coerenti con l’area progettuale specifica (progettazione, ricerca, organizzazione)	5	Punti 5 per ogni anno complete fino ad un massimo di 2 (due) anni
Partecipazione ad attività di tutoraggio in progetti regionali e provinciali (OFIS-PAS-IFS)	3	Punti 3 (tre) per ogni corso annuale fino ad un massimo di 4 (quattro) corsi
Partecipazione ad attività di coordinamento didattico-metodologico inerenti alle attività progettuali extracurricolari condotti da Settembre 2020 a settembre 2026	2	Punti 2 (due) per ogni anno fino ad un massimo di 4 (quattro) attività
Incarichi in attività di formazione realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali (IFTS, OFIS, IFS)	5	Punti 5 per ogni anno fino ad un massimo di 4 (quattro) attività
Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	1	Punti 1 (uno) per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5 (cinque)
Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	1	Punti 1 (uno) per ogni pubblicazione fino ad un Massimo di 5 (cinque)

Luogo _____, data _____

Firma

ALLEGATO C) – “DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE INCOMPATIBILITÀ E DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI”.

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola” – Linea di investimento: 10.8.6A - Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-355 – Titolo: “Dispositivi digitali”
CUP: I74D26001640007.

Il/la sottoscritto/a _____ nata/o a _____ (_____) il _____ in servizio nell’a.s. 2026/2027 presso codesto Istituto in qualità di _____,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- che, ai sensi del combinato disposto agli artt. 2 e 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62, l’esercizio dell’incarico non coinvolge, direttamente o indirettamente, interessi finanziari, economici o altri interessi personali propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito; di essere a conoscenza che l’incarico in oggetto potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l’Amministrazione scolastica dovesse accertare la sussistenza, originaria o sopravvenuta, di una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile;
- di essere a conoscenza che l’incarico potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l’Amministrazione scolastica verifichi il mancato possesso, originario o sopravvenuto, dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dal soggetto, ovvero nel caso in cui le verifiche sulle informazioni dichiarate risultassero negative, ferme le sanzioni previste dalla normativa vigente in caso di falsa dichiarazione; di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico; di impegnarsi altresì a

comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese.

Luogo _____, data _____

Firma
