IC MERLIANO TANSILLO – T. VITALE
Sede legale – Via Seminario n. 68 – 80035 – Nola (NA) tel. 0812135702
Plesso infanzia/primaria- Piazza Risorgimento - 80035 Nola (NA) tel 0812131556
Ambito 19 – Cod.Mec. NAIC8HC009 – CF: 92073430636
Email: naic8hc009@istruzione.it – pec: naic8hc009@pec.istruzione.it
Web site: http://www.icmerliano-tansillo-vitale.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MERLIANO TANSILLO - T. VITALE"
NOLA (NA)
Prot. 0011445 del 26/10/2026
I (Uscita)

Al personale ATA
All'albo dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA nei percorsi afferenti al progetto "Insieme d'Estate 2" - Fondi Strutturali Europei –Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n.112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.
Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-2077
CUP I74D26002230007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTO il P.T.O.F. d'Istituto, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 87 del 22/12/2025;
VISTO il Programma Annuale E.F. 2026;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO l'Avviso Pubblico Prot. 12894 del 11/05/2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) emanato

nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.;
VISTA la nota MIM, Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell'impegno di spesa, definita dal Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-2077 dal Titolo: "INSIEME D'ESTATE 2" -CUP: I74D26002230007;
VISTO che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata alla realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità
nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025,Fondo Sociale Europeo Plus– Titolo progetto INSIEME D'ESTATE 2" – CUP I54D25004490007 , come di seguito specificato:
VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato per la realizzazione
del progetto, prot. n. 10157 del 30/09/2026;
VISTA la determina dirigenziale prot. n° del 12/10/2026
RAVVISATA la necessità di individuare personale per la realizzazione degli interventi a valere sul progetto "Insieme d'Estate 2"

RILEVATA la necessità di reclutare personale ATA per la conduzione delle attività dal progetto autorizzato

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la dichiarazione di disponibilità ad effettuare ore aggiuntive di servizio rivolto agli Assistenti Amministrativi e ai Collaboratori Scolastici.
Il compenso per le ore aggiuntive di servizio, secondo quanto previsto dalla vigente normativa PON, è fissato come segue:

Numero Totale figure	**Figura professionale**	**Ore COMPLESSIVE**	**Compenso orario Lordo omnicomprensivo**
n.2	Assistenti Amministrativi	30	€ 21,17
n.3/4	Collaboratori Scolastici	120	€ 18,25

Descrizione attività assistenti amministrativi:

- inserire tutti i dati amministrativo/ contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor,essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Descrizione attività collaboratori scolastici.

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;

- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Si precisa che il personale sarà impegnato in orario non coincidente con l'orario di servizio, solo su dichiarata disponibilità, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività formative programmate, che saranno ripartite equamente fra tutti i richiedenti.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accreditamento dei Fondi a cura dell'Autorità di Gestione.

Gli Interessati devono presentare regolare domanda utilizzando il modello allegato A, che dovrà pervenire, brevi manu , entro e non oltre le ore **12,00 del 02/11/2026**, presso l'ufficio protocollo della scuola o tramite posta elettronica all'indirizzo naic8hc009@istruzione.it.

Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida PON, in base ai seguenti criteri:

Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi

	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA Attestato di qualifica professionale	10 si valuta un solo titolo 5	10 5
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti	2 per ogni anno	10
Esperienze pregresse nei PON	0,5	2
Continuità all'interno dell'Istituto	0,5	2
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	1	2

Personale ATA – profilo Collaboratori Scolastici

	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA Attestato di qualifica professionale Diploma di istruzione di primo grado	6 si valuta un solo titolo 4 2	6 4 2
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti	2 per ogni anno	10
Continuità all'interno dell'Istituto	0,5	2

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D. L.gs 196 del 30/06/2013 e del Regolamento U.E. 2016/679).

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà una commissione appositamente nominata dal DS e presieduta dallo stesso, sulla base dei criteri sopra citati.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo candidato, purché il curriculum presentato sia corrispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

Costituiscono parte integrante del presente avviso:

1. Allegato A: dichiarazione di disponibilità.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Maria Rosaria Guerriero

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e s.m.i
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO A – DICHIARAZIONEDI DISPONIBILITA'

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. Merliano Tansillo-T.Vitale
"MERLIANO TANSILLO-T.VITALE"
NOLA (NA)

Il/La sottoscritto/a……..……nato/a …….…… il ……..... codice fiscale ……..... residente a …… (cap) ……. (provincia) ……..... via ……. n. …..……. tel. ……. cell. ……e-mail …… CS / AA in servizio e titolare presso questa Istituzione Scolastica

,**DICHIARA**

Di essere disponibile ad effettuare ore aggiuntive di servizio nell'ambito dei

percorsi afferenti al progetto "Insieme d'Estate 2" - Fondi Strutturali Europei –Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n.112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

☐ A.A.

☐ C. S.

Si allega C.V..

NOLA, _____ FIRMA_____